

**Bestellformular für Festbestuhlung**

Datum \_\_\_\_\_

Name, Vorname / Firma / Verein: \_\_\_\_\_

Adresse, PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon / Fax: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Total der gewünschten Plätze: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsart:                   öffentlicher Anlass mit Eintrittspreis  
  öffentlicher Anlass ohne Eintrittspreis  
  Privater Anlass

aufgeteilt in:

Tische à 4.00 m Länge (45 Stück)	(pro Garnitur max. 16 Sitzplätze)
Bänke à 4.00 m Länge (90 Stück)	
Tische à 2.50 m Länge (10 Stück)	(pro Garnitur max. 10 Sitzplätze)
Bänke à 2.50 m Länge (20 Stück)	
Event-Abfalleimer (20 Stück)	weitere auf Anfrage
Marktstände, 2.50 m Länge	(30 Stück)

Bestuhlung / Marktstand wird abgeholt am:

Wochentag                                   Datum:                                   Zeit:

Bestuhlung / Marktstand wird zurückgebracht am:

Wochentag:                                   Datum:                                   Zeit:

Bestuhlung / Marktstand soll gegen Verrechnung geliefert werden:

Wochentag                                   Datum:                                   Zeit:

Lieferort / Wohin?

Bestuhlung / Marktstand soll gegen Verrechnung abgeholt werden:

Wochentag:                                   Datum:                                   Zeit:

Bestellung / Marktstand entgegengenommen durch